

Số:...../KH-THCSAP

Cử Chi, ngày 9 tháng 12 năm 2019

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC TUẦN 17

Từ ngày 9/12/2019 đến 14/12/2019

I. SƠ KẾT CÔNG TÁC TUẦN:

1. Báo cáo sơ kết công tác tháng 11 và đề ra KH công tác tháng 12
2. Chuẩn bị cơ sở vật chất tổ chức kì thi học kỳ I
3. Thực hiện KT học kì I cho các bộ môn: AN, MT, TD, TH, CN
4. Thực hiện chuyên đề “Đổi mới kiểm tra đánh giá”.
5. Kiểm tra hoạt động CM tại đơn vị.

II. TRỌNG TÂM CÔNG TÁC:

1. Tổ chức kiểm tra học kỳ I năm học 2019 - 2020
2. Báo cáo khắc phục các thiếu sót sau kiểm tra chuyên đề của PGD.
3. Chuẩn bị các hồ sơ báo cáo HKI của GVBM và các mẫu báo cáo của GVCN.
4. Ký duyệt sổ đầu bài.

III. LỊCH CÔNG TÁC:

Thứ	Nội dung công tác	Người thực hiện	Thời gian	Địa điểm
Hai 9/12	Chào cờ, SHDC	CB, GV, CNV- HS	7h	
	Họp giao ban UB xã	HT	9h	UB xã AP
	Nhận đề KT HKI	PHT	15h	PGD
Ba 10/12	Kiểm tra HKI, sáng Ngũ văn 9, GD CD 9, chiều NV 8, GD CD 8	Theo KH		
	Học lớp BD KT QLNN bậc CV	HT	Cả ngày	ĐH NV(GV)
	Học lớp TCCT	Nương, Bích		
Tư 11/12	Kiểm tra HKI, sáng Ngũ văn 7, GD CD 7, chiều NV 6, GD CD 6	Theo KH		
	Học lớp TCCT	Đẹp - Chon	Cả ngày	TTBDCT
Năm 12/12				
	Học lớp TCCT	Nương - Bích	Cả ngày	TTBDCT CC
	Họp đánh giá chất lượng ĐV	Đảng viên	13h30	

Sáu 13/12	Kiểm tra HKI sáng Địa lý 9, Vật lý 9; chiều Địa lý 8, Vật lý 8			
	Học lớp TCCT	Đẹp, Chon		TTBDCT
Bảy 14/12	Kiểm tra HKI sáng Địa lý 7, Vật lý 7. Chiều Địa lý 6, Vật lý 6	Theo KH		
CN /12				

Lưu ý: Đề nghị báo cáo kết quả thực hiện trực tiếp hoặc bằng văn bản (tùy theo tính chất công việc) cho Hiệu trưởng được biết.

Tùy theo tình hình thực tế, kế hoạch có thể thay đổi cho phù hợp. Trong quá trình thực hiện nếu có gì khó khăn, vướng mắc thì xin ý kiến Hiệu trưởng để thực hiện./.

Nơi nhận:

- Phòng GD-ĐT “để báo cáo”;
- TTVP “tổng hợp, thông báo”;
- Cá nhân, bộ phận liên quan “để thực hiện”;
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG
(đã ký)

Nguyễn Thanh Tuấn